

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 111»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 111»
И.А.Овчарова
Приказ № 49а
От « 31 » августа 2021г.

**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 111»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом «Об образовании», законом Ярославской области от 28 декабря 2010 года № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в детский сад в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111» (далее - Детский сад), а также восстановления их нарушенных прав.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса детского сада;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает

управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Детского сада.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- присутствовать при организации образовательной деятельности с воспитанниками Детского сада, посещать родительские собрания, заседания педагогического совета и иных органов самоуправления Детского сада, совещания, проводимые заведующим;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления и администрацией Детского сада проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации Детского сада, Педагогическому совету и другим органам, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценку и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету или иным органам самоуправления Детского сада и его администрации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять Педагогическому совету Детского сада и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными, конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации Детского сада с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);
- государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Детского сада оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Детского сада не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Детского сада вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников Детского сада.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования г.Ярославля и Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Детского сада: воспитатель, педагог-психолог или другой педагогический работник, а также родитель (законный представитель) воспитанника, как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Детском саду административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

- организация и проведение выборов определяется Уставом образовательного учреждения;

- выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников;

- избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Детским садом по согласованию с педагогами Детского сада;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений в орган управления образованием;

- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте Детского сада.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Детского сада;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Чешура

Должность

Подпись

И.А. Овчарова

И.А. Овчарова

«Детский сад № 111»

Одп

« 31 » августа 2014

