



Утверждено
Заведующим
МДОУ «Детский сад № 111»
И.А.Овчарова
Приказом № 49 от 31.08.2021г.

**Положение о Службе ранней помощи
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 111»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи МДОУ «Детский сад №111».

1.2. Служба создаётся для работы с целевой группой: дети и семьи детей от 2-х месяцев до 3-х лет, имеющие нарушения в развитии или риском возникновения нарушений, не посещающим дошкольные образовательные учреждения (Учреждения).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ об «Основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» с 2011 - 2025 годы, в том числе: I этап - 2011 - 2012 годы; II этап - 2013 - 2015 годы; III этап - 2016 - 2018 годы; IV этап - 2019 - 2020 годы; V этап - 2021 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"»
- Концепция развития ранней помощи Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации №1839-р от 31.08.2016 года.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2016г. № ВК-15/07 «О направлении Методических рекомендаций»
- Рекомендации Министерства Образования и Науки РФ органами государственной власти субъектов РФ в сфере Образования по реализации

моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей.

Приказ Департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/558 от 25.06.2021г. «Об организации работы Службы ранней помощи в МДОУ «Детский сад № 111».

4. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МДОУ «Детский сад № 111», а также настоящим Положением.

5. Срок действия данного Положения до замены на новое.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающим ДОУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с нарушениями в развитии или риском нарушения, не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции нарушений в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Основные принципы работы Службы ранней помощи

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.

2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего учреждением.

2. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющим нарушения в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска», в которую могут войти:

дети, родившиеся в асфиксии, с родовой травмой, недоношенные, маловесные; родоразрешение с вспоможением (Кесарево сечение, вакуум, стимуляции и т.п);

частые заболевания (соматические, невротические и др.);

получение длительного курса лечения (антибиотики, стимуляторы и др.);

травмы головы, получение общего наркоза;

ПЭП, ММД, СДВГ, ЗПР, ЗППР, ЗРР, гипертензионный синдром;

дети имеющие выраженные нарушения слуха, зрения, интеллектуальную недостаточность, психические расстройства, нарушения моторного развития;

неадекватные эмоциональные реакции;

дети юных родителей (17 лет и моложе) с несформированными родительскими навыками.

4.3. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, не посещающие дошкольную образовательную организацию, имеющие детей с нарушениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

4.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

6. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

7. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

8. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляют на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5. Комплектование Службы ранней помощи

5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

6.2. Скрининг детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию по обращению родителей в ППк Учреждения.

6.3. Углубленное обследование в ППк детей с проблемами в развитии, выявленными в результате скрининга.

6.4. Междисциплинарная оценка семьи и ребенка, формирование коррекционно-диагностической группы.

6.5. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку. Составление краткосрочных индивидуальных программ воспитания, обучения и развития на каждого ребенка.

6.6. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей узкими специалистами по своему профилю.

6.7. Профилактические и коррекционные мероприятия по отношению к проблемному ребенку и его семье.

6.8. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) - до 4 детей;

с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

9. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

1. Управление и руководство Службой ранней помощи

1.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

1.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатель.

2. Ответственность и обязанность сторон

1.1. Заведующий Учреждения обязан:

осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

1.2. Педагоги обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

1.3. Педагоги несут ответственность:

за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

за оформление документации в установленном порядке;

за качество предоставляемых образовательных услуг.

3. Права сторон

1.1. Заведующий Учреждением имеет право:

утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

1.2. Педагоги имеют право:

самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в городской ПМПК.

3. Родители (законные представители) имеют право:

осещать консультативные занятия специалистов Службы ранней помощи;

защищать права и интересы ребенка;

получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, связанным с речевым и психомоторным развитием своего ребенка;

за confidentiality информации о ребенке и его семье.

4. Документация Службы ранней помощи

4.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное производство.

4.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

План работы Службы ранней помощи.

Договор с родителями (законными представителями).

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

Индивидуальные карты сопровождения детей.

Отчет о деятельности Службы ранней помощи.