



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 111»  
150064, Ленинградский проспект, здание 58А

**ПРИКАЗ № 01-02/06**

13.01.2024

г. Ярославль

**«О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания воспитанников на 2025 год»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций М.Р. 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации качества питания воспитанников.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания воспитанников в следующем составе:  
Председатель: Лебедева И.А.- заведующий
2. В отсутствие заведующего, председатель: Свистун И.В. - заместитель заведующего по АХР.  
Члены комиссии:  
член родительского комитета: Игнатьева Н.С.  
председатель ПК: Адрианова С.А.  
родители воспитанников: Виноградова Т.В., Лещенко Е.В., Ямщикова Ю.В.  
медицинские сестры по организации питания: Птушко А.Ю., Степанова Е.А.
3. Председателю комиссии:
  - разработать и утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок допуска родителей (законных представителей) в помещения МДОУ «Детский сад № 111»;
  - вести прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания; Приложение 1.
  - вести журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания; Приложение 2.
  - вести журнал мероприятий по устранению выявленных нарушений и несоответствий в ходе работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников; Приложение 3.

4. Назначить ответственных, за организацию питания в МДОУ «Детский сад № 111» старшую медицинскую сестру Птушко А.Ю., в ее отсутствие, старшую медицинскую сестру Степанову Е.А.
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания комиссией оцениваются:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое состояние группового помещения, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу и получение готовых блюд;
  - объем пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей;
  - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика выдачи пищи.
6. Разработать и утвердить план родительского контроля на 2025 учебный год.
7. Результаты контроля обсуждать на родительских собраниях.
8. Контроль организации питания проводить не реже 2 раз в месяц, результаты родительского контроля за качеством питания в МДОУ «Детский сад № 111» фиксировать в Актах.
9. Старшему воспитателю Сорокиной Я.А., размещать информацию об организации питания и Акты о результатах родительского контроля на сайте Учреждения.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ "Детский сад № 111"

И. А. Лебедева



С приказом ознакомлены:

<u>13.01.25</u>	<u>Свистун</u>	/ И.В. Свистун
<u>13.01.2025</u>	<u>Игнатьева</u>	/ Н.С. Игнатьева
<u>13.01.25</u>	<u>Адрианова</u>	/ С.А. Адрианова
<u>13.01.25</u>	<u>Виноградова</u>	/ Т.В. Виноградова
<u>13.01.25</u>	<u>Лешенко</u>	/ Е.В. Лешенко
<u>Игнатьева</u>	<u>Ямщикова</u>	/ Ю.В. Ямщикова
<u>13.01.25</u>	<u>Птушко</u>	/ А.Ю. Птушко
<u>13.01.25</u>	<u>Степанова</u>	/ Е.А. Степанова
<u>13.01.25</u>	<u>Сорокина</u>	/ Я.А. Сорокина

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 111»  
Лебедева И.А.  
Приказ № 01-02/06 от 13 января 2025 года.

План – график родительского контроля,  
за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 111»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Составление плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	13 января	Лебедева И.А., Члены родительского контроля
2.	Наличие утвержденного двух недельного меню, соответствие приготовленных блюд утвержденному меню.	1 раз в две недели	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием воспитанников: - соблюдение графика выдачи пищи; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу и получение готовых блюд; - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.	1 раз в две недели	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных и денежных норм питания, ведение документации.	1 раз в месяц	Лебедева И.А., Члены родительского контроля
5.	Учет объема пищевых отходов после приема пищи воспитанниками.	1 раз в две недели	Члены родительского контроля
6.	Контроль санитарно-технического состояния групповых помещений, обеденной мебели, столовой посуды.	1 раз в две недели	Члены родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, наличие необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток на пищеблоке.	1 раз в две недели	Члены родительского контроля
8.	Обучение воспитанников гигиеническим навыкам питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыкам здорового образа жизни.	1 раз в квартал и по мере необходимости	Воспитатели групп
9.	Анкетирование родителей (законных представителей), анализ информации, предложения, информирование родителей и детей о здоровом питании, учет вкусовых предпочтений, удовлетворенность	1 раз в полугодие	Лебедева И.А. Арбузова Е.В. Сорокина Я.А. Птушко А.Ю. Степанова Е.А.

	ассортиментом и качеством потребляемых блюд детьми.		Воспитатели групп
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания.	Ежедневно	Птушко А.Ю. Степанова Е.А.
11.	Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками по организации питания учащихся.	1 раз в квартал	Арбузова Е.В. Сорокина Я.А. Птушко А.Ю. Степанова Е.А.
12.	Размещение информации об организации питания на сайте Учреждения.	1 раз в две недели	Сорокина Я.А.