При **оформлении заявок на получение сертификата дополнительного образования** возникают различные ситуации, которые необходимо исправить или внести изменения. Данная инструкция **полезна как для образовательных организаций**, которые оформляют заявки на получение сертификатов ДО и активирует их, так и **для родителей.**

**1. Не пришли ни заявление, ни сертификат.**

Сертификат и заявление должны прийти Вам на электронную почту, указанную при регистрации. Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя [**noreply@pfdo.ru**](mailto:noreply@pfdo.ru) в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, **обратитесь** в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете **(Муниципальный опорный центр города Ярославля на базе Городского центра развития образования) т. 72-57-23 и 73-02-43 или на эл. адрес** [**asiou@yandex.ru**](mailto:asiou@yandex.ru)для выдачи Вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных. **Отправим недостающую информацию на эл. адрес ОУ или родителя.**

**2. Не пришел сертификат, пришло заявление.**

**Обратитесь** в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете **(Муниципальный опорный центр города Ярославля на базе Городского центра развития образования) т. 72-57-23 и 73-02-43 или на эл. адрес** [**asiou@yandex.ru**](mailto:asiou@yandex.ru)для выдачи Вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных. **Отправим недостающую информацию на эл. адрес ОУ или родителя.**

**3. Не пришло заявление, пришел сертификат.**

**Обратитесь** в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете **(Муниципальный опорный центр города Ярославля на базе Городского центра развития образования) т. 72-57-23 и 73-02-43 или на эл. адрес** [**asiou@yandex.ru**](mailto:asiou@yandex.ru)для выдачи Вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных. **Отправим недостающую информацию на эл. адрес ОУ или родителя.**

**5. В персональных данных ребенка ошибка.**

- **Если сертификат еще не активирован** (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи Вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно **обратиться** в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, чтобы она через свой личный кабинет в АИС «Реестр сертификатов» нашла заявку на Вашего ребенка и отредактировала её. Если исправление было **в главных показателях (фамилия, имя или отчество**), то необходимо **обратиться** в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете **(Муниципальный опорный центр города Ярославля на базе Городского центра развития образования) т. 72-57-23 и 73-02-43 или на эл. адрес** [**asiou@yandex.ru**](mailto:asiou@yandex.ru)для выдачи Вам выписки (сертификата) с правильными показателями.

**- Если сертификат уже активирован**, то **необходимо подать заявку на уточнение персональных данных**. Её можно подать через организацию, принимающую заявление на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «**Внести уточнения в персональные данные**». Внесите номер сертификата, выберите причину изменений, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов» и подтвердите, поставив галочки. Данную заявку **необходимо активировать,** проверить верность исправления, старое значение будет зачеркнуто, **новое значение будет обозначено зелёным цветом.** Если исправление было в главных показателях (фамилия, имя или отчество), то **необходимо обратиться** в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете **(Муниципальный опорный центр города Ярославля на базе Городского центра развития образования) т. 72-57-23 и 73-02-43 или на эл. адрес** [**asiou@yandex.ru**](mailto:asiou@yandex.ru)для выдачи Вам выписки (сертификата) с **правильными показателями**.

**6. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании муниципалитета**

- Если **сертификат еще не активирован** (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов того муниципалитета, в который была направлена заявка, чтобы она через свой личный кабинет в АИС «Реестр сертификатов» нашла заявку на Вашего ребенка **и отказала по ней.** Сертификат с неверно выбранным муниципалитетом будет ликвидирован, информацию, как связаться с таким муниципалитетом можно получить в **Муниципальном опорном центре города Ярославля на базе Городского центра развития образования т. 72-57-23 и 73-02-43**

- Если **сертификат уже активирован**, то необходимо подать заявку на **внесение изменений в связи с изменением муниципалитета** проживания (регистрации). Её можно подать через организацию, принимающую заявление на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого нажмите на ссылку «**Получить сертификат**». Начните процедуру подачи заявки так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). **На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести изменения в связи с изменением муниципалитета проживания»**. Внесите номер сертификата, заполните все поля. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов» и подтвердите, поставив галочки. Данную заявку **необходимо активировать** в новом муниципалитете.

**7. При создании заявки на получение сертификата система сообщает о том, что у вас уже есть неподтвержденная заявка на получение сертификата или сам сертификат. Такое сообщение выдается в двух случаях:**

**- забыли о подаче заявления;**

**- другой пользователь при подаче заявления ошибся в реквизитах документа, который совпал с документом Вашего ребенка**

В первом случае сначала нужно **узнать номер сертификата**, уже созданного для Вашего ребенка. Для этого пройдите по ссылке «Получить сертификат» потом выберите пункт **«Напомнить номер сертификата»**. В появившихся полях введите ФИО ребенка без ошибок и последние 4 цифры его документа (свидетельства о рождении или паспорта). Обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете **(Муниципальный опорный центр города Ярославля на базе Городского центра развития образования, т. 72-57-23 и 73-02-43 или на эл. адрес** [**asiou@yandex.ru**](mailto:asiou@yandex.ru)**)**, для выдачи Вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

Во втором случае необходимо найти пользователя, который указал неверно документ, для этого нужно обратиться в **Муниципальный опорный центр города Ярославля на базе Городского центра развития образования) т. 72-57-23 и 73-02-43.** После уточнения и **внесения исправлений** Вы получите сообщение **о возможности подавать заявку** на получение сертификата дополнительного образования.