

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№92	30.12.2021

«Об организации питания в МДОУ «Детский сад № 111»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей и сотрудников в Учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Птушко А.Ю.
3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:
 - 3.1. Поварам Кононенко С.А., Колмаковой Л.Н.:
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному 10ти дневному меню;
 - делать ежедневный забор суточной пробы готовой продукции, правильно её маркировать и хранить.
 - 3.2. За своевременность доставки и приёма продуктов в ДООУ, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов от поставщика несет ответственность кладовщик Зуева Н.В.
 - 3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается ответственным лицом за приёмку продуктов питания по МДОУ «Детский сад № 111» и поставщиком.
 - 3.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Зуева Н.В.
4. В целях организации контроля за приготовлением пищи назначить ответственных по закладке продуктов и брокеража готовой кулинарной продукции с последующей записью в журнале: заведующего Овчарову И.А., старшую медицинскую сестру Птушко А.Ю., бухгалтера Бекиш Т.В. (или лиц, их заменяющих на основании приказа заведующего).
5. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
 - бухгалтера - Бекиш Т.В.;
 - кладовщика - Зуевой Н.В.
6. Бухгалтеру Бекиш Т.В. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с кладовщиком.
7. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников старшую медицинскую сестру Птушко А.Ю.

