

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 111»
Протокол № 1
от «29» мая 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее - МДОУ).

1.2. Педагогический совет МДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических, медицинских и административных работников МДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый административный, педагогический и медицинский работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству утверждаются приказами заведующего МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка основной общеобразовательной программы МДОУ;

2.4. Разработка и адаптация основной общеобразовательной программы МДОУ для детей с ОВЗ и детей инвалидов;

- 2.5. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;
- 2.6. Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- 2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений;

3.2. Обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ; принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

3.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

3.4. Проводит опытно-экспериментальную и инновационную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

3.5. Представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

3.6. Заслушивает отчеты: заведующего, заместителей заведующего, руководителей подразделений о создании условий для реализации общеобразовательных программ МДОУ;

3.7. Подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;

3.8. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных, коррекционных и оздоровительных задач, отчеты о самообразовании педагогов;

3.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.10. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.11. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

Педагогический совет ДОО имеет право:

4.1. Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;

4.2. Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

4.3. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

4.4. Принимать решения по вопросам охраны Учреждения и укрепления материального обеспечения Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

4.5. Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

4.6. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4.7. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.8. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

4.9. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся (Воспитанников);

4.10. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к грамоте Минобрнауки званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ (председатель), все педагоги МДОУ, административный состав, медики и председатели: родительского комитета, Управляющего и Общественного советов.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Выполнение годового плана работы МДОУ;

6.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовых актов;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов,

выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МДОУ.

